



**PEJABAT PENGADAAN BARANG DAN JASA
SUKU DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK
KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR**

PENGUMUMAN

Nomor : 355/RCRMNT/PPBJ/X/2022

Dalam rangka memenuhi kebutuhan Jasa Tenaga Informasi dan Teknologi di lingkungan Suku Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kota Administrasi Jakarta Timur Tahun Anggaran 2022, dengan ini diumumkan formasi yang dibutuhkan :

NO.	Nama Jabatan	Kualifikasi Pendidikan		Jumlah Formasi	Kode Lamaran
		Jenjang	Jurusan		
1.	Technical Support	Min. SMA/SMK	Umum	1 Orang	TS
TOTAL				1 Orang	

Dengan Ketentuan dan Persyaratan Sebagai Berikut :

I. Ketentuan

- a. Tenaga Informasi dan Teknologi terpilih tidak dapat melakukan penuntutan atas pembatalan proses penyediaan/pengadaan/perekrutan Tenaga Informasi dan Teknologi tersebut di atas;
- b. Tenaga Informasi dan Teknologi terpilih tidak dapat meminta ganti rugi atas pembatalan proses penyediaan/pengadaan/perekrutan Tenaga Informasi dan Teknologi tersebut di atas.

II. Persyaratan Umum :

1. Warga Negara Indonesia (WNI);
2. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
3. Setia kepada Pancasila, UUD 1945 dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
4. Sehat jasmani dan rohani yang dibuktikan dengan **Surat Keterangan Sehat**;
5. Memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
6. Sudah mendapat vaksinasi covid-19 dosis lengkap;
7. Menguasai Bahasa Indonesia dengan baik dan benar;
8. Tidak berkedudukan sebagai CPNS/PNS, Calon/Anggota TNI/Polri;
9. Tidak berkedudukan sebagai anggota dan/atau pengurus partai politik;
10. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS/TNI/Polri atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
11. Memiliki integritas, disiplin dan komitmen pada pekerjaan;

12. Memiliki wawasan luas, kreativitas tinggi dan mengikuti perkembangan teknologi;
13. Mampu dan siap bekerja dalam tekanan deadline bila dibutuhkan/diperlukan serta menyelesaikan pekerjaan sesuai target;
14. Siap bekerja diluar jam kerja dan hari libur nasional apabila dibutuhkan/diperlukan;
15. Memiliki kemampuan Komunikasi, yang baik;
16. Mampu bekerja secara individu maupun dengan tim;
17. Wajib mengenakan pakaian sopan, rapi dan sesuai dengan ketentuan lingkungan kerja;
18. Memiliki kemampuan untuk multi-tasking dan mengatur prioritas pekerjaan;
19. Memiliki pengalaman bekerja di bidang yang sama pada Instansi Pemerintah Provinsi DKI Jakarta (diutamakan);
20. Mampu membuat laporan administrasi hasil pekerjaan setiap bulan berikut dokumentasi pekerjaan serta daftar hadir kegiatan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

III. Persyaratan Khusus :

- a. Pendidikan minimal SMA /SMK;
- b. Pengalaman kerja 0 - 3 Tahun;
- c. Diutamakan memiliki keahlian dalam bidang IT;
- d. Diutamakan memiliki kemampuan teknis menggunakan perangkat jaringan dan perangkat multimedia;
- e. Mempunyai kemampuan komunikasi, yang baik;
- f. Diutamakan memiliki sertifikat pelatihan komputer/jaringan.

IV. Tata Cara Melamar :

- a) Pelamar yang memenuhi persyaratan diatas agar mengirimkan :
 1. Soft Copy Foto berwarna dengan latar belakang **MERAH** ukuran 3 x 4;
 2. Scan Warna E-KTP/Blangko Sementara Pengganti KTP;
 3. Scan Warna NPWP
 4. Scan Warna Ijazah;
 5. Scan Warna Transkrip Nilai;
 6. Scan Warna Sertifikat Pendukung (Kursus, pelatihan);
 7. Scan Warna Kartu BPJS Kesehatan;
 8. Scan Warna Surat Izin Mengemudi SIM A/ SIM C;
 9. Curriculum Vitae;
 10. Surat lamaran yang ditujukan kepada Suku Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kota Administrasi Jakarta Timur;
 11. Seluruh berkas diatas di gabung dalam 1 File (sesuai urutan) dengan Format PDF(Ukuran File Max. 10 MB)
- b) Berkas diatas dikirimkan melalui email kominfotikit@jakarta.go.id

V. Tahapan Penerimaan :

1. Pendaftaran secara Online yang akan dibuka pada tanggal 21 s.d. 24 Oktober 2022 pukul 23.59 WIB berkas dikirim melalui email kominfotikit@jakarta.go.id ;

2. Pelamar yang dinyatakan lolos seleksi Administrasi akan diumumkan melalui Website <https://timur.jakarta.go.id/kominfotikjt> pada tanggal 25 Oktober 2022 dan langsung dilakukan pemanggilan untuk test;
3. Pengumuman Hasil Test Tertulis/CAT dan Wawancara pada tanggal 25 Oktober 2022;
4. Pelamar yang dinyatakan lolos sampai dengan wawancara diwajibkan membawa seluruh berkas Asli sesuai dengan yang dikirim melalui email kominfotikjt@jakarta.go.id pada saat pendaftaran daring;
5. Setelah dinyatakan lulus semua tahapan peserta melengkapi persyaratan Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) dan Surat Keterangan Bebas Narkoba;
6. Penanda-tanganan SPK dan SPMK akan dilaksanakan pada tanggal 01 November 2022.

VI. Ketentuan Lain :

- a. Bagi pelamar yang dinyatakan lulus administrasi dan tidak menghadiri test selanjutnya, dinyatakan **GUGUR**;
- b. Berkas lamaran yang telah masuk, menjadi milik panitia penerimaan Calon Tenaga Informasi dan Teknologidan tidak dapat diambil kembali;
- c. Seluruh proses pengadaan Calon Tenaga Informasi dan Teknologi Suku Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kota Administrasi Jakarta Timur Tahun Anggaran 2022, **TIDAK DIPUNGUT BIAYA APAPUN**;
- d. Kelulusan pelamar pada setiap tahapan seleksi ditentukan oleh kemampuan dan kompetensi pelamar. Apabila ada pihak/oknum yang menawarkan jasa dengan menjanjikan dapat diterima menjadi Calon Tenaga Informasi dan Teknologi di Suku Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kota Administrasi Jakarta Timur dengan atau tanpa meminta imbalan tertentu, agar diabaikan dan tindakan tersebut adalah illegal (kejahatan). Panitia tidak bertanggung jawab atas perbuatan pihak/oknum tersebut;
- e. Keputusan panitia bersifat Mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

Jakarta, 21 Oktober 2022
Pejabat Pengadaan Barang/Jasa
Suku Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik
Kota Administrasi Jakarta Timur



Mawar Indah Puspitasari, S.Kom
NIP 198508242011012020